ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ සහ පළාත් පාලන ආයතනයන්හි ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණය සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය

2006.01.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි 2012.05.03 දින ඌව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කර ඇති ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන ආයතනයන්හි ප්‍රාථමික මට්ටමේ (අර්ධ ශිල්පීය) සේවාවන් සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ සංශෝධිත සේවා ව්‍යවස්ථාව යටතේ ගන්නා ලද කිසියම් ක්‍රියාමාර්ගයකට අගතියක් නොවන පරිදි ඒ වෙනුවට මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ඌව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා අනුමත කරන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි ආදේශ කරනු ලැබේ.

1. සම්බන්ධ වන ආයතන

1.1. දෙපාර්තමේන්තුව :- පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව - ඌව පළාත දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

යොමු අංකය :- 12/01/14 දිනය :- 2021.09.14

1.2. අමාත්‍යාංශය :- පළාත් පාලන විෂයභාර අමාත්‍යාංශය - ඌව පළාත අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය

යොමු අංකය :- 9/ආ/5/7/13 දිනය :- 2021.09.28

1.3. ඌව පළාතේ ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය :-
යොමු අංකය :- 4/AD/ES/10/02/01/18 දිනය :- 2021.10.04

1.4. කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුරු අනුමත කිරීම :-
යොමු අංකය :- DMS/D/පොදු/11-2 දිනය :- 2012.12.19

1.5. ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය :-
යොමු අංකය :- දිනය :-

2. පත් කිරීම් බලධාරියා

ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් බලය පවරන ලද පරිදි ඌව පළාත් සභාවේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් නගර සභාවක හෝ ප්‍රාදේශීය සභාවක සේවකයන් සම්බන්ධයෙන් පළාත් පාලන කොමසාරිස්වරයා ද, මහා නගර සභාවක සේවකයන් සම්බන්ධයෙන් එම මහා නගර සභාවේ නාගරික කොමසාරිස්වරයා ද වේ.

ක්‍රියාත්මක වන දිනය :- ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා අනුමත කරන දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

3. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර

3.1. සේවා ගණය	:-	ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය
3.2. ශ්‍රේණි	:-	III, II, I හා විශේෂ ශ්‍රේණි

ඌව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් 2021/10/25 දින අනුමත කරන ලදී.
ඌව පළාත් ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්/ ස... ලේකම්

3.3. පැවරෙන කාර්යභාරය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය :-

පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ සහ ඊට අයත් පළාත් පාලන ආයතනයන්හි කාර්යයන් ඉටු කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය වන පොදු මූලික පහසුකම් සම්පාදනයට අදාළ වන ඉදිකිරීම්, නඩත්තු හා අලුත්වැඩියා කිරීම්, පැස්සුම් වැඩ, විදුලි සැපයුම් මාර්ග, රථ වාහන නඩත්තුව, ආයුර්වේද බෙහෙත් ශාලා සහ ආදාහනාගාර පවත්වාගෙන යාම වැනි මූලික කාර්යයන් අතුරින් තෘතියික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් නිගමනය කරනු ලැබ ඇති පරිදි ජාතික වෘත්තීය කුසලතාවයන්හි (NVQ) දෙවැනි (02) හෝ තුන්වැනි (03) මට්ටමට නොඅඩු මට්ටමක ප්‍රවීණතා / කාර්මික නිපුණතාවන් අවශ්‍ය වන්නා වූ සහ පත්කිරීම් බලධරයා විසින් ඒ ඒ තනතුරට අදාළව විශේෂිත කොට දක්වනු ලබන කාර්යයන් පවරනු ලබන තැනැත්තන්ගෙන් සමන්විත සේවා ගණයකි.

3.4. කාර්යයන් පැවරීම :-

ශ්‍රේණිගතව කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අතර, මෙම සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාවය මත යෝග්‍යතාව හා කුසලතාව පදනම් කොට ගෙන ඕනෑම ශ්‍රේණියක සේවකයෙකුට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා / පත්කිරීම් බලධාරියා / ආයතන ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලැබිය හැකිය.

4. තනතුරෙහි / තනතුරු වල ස්වභාවය

ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ය.
වැන්දඹු අනත්දරු / වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක විය යුතු ය. විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයන්ට යටත් විය යුතු වේ.

5. වැටුප්

5.1. වැටුප් කේත අංකය :- PL 2 – 2016

5.2. වැටුප් පරිමාණය :- රු: 25,250 - 10×270 - 10×300 - 10×330 - 12×350 - 38,450/-

5.3. ශ්‍රේණි ක්‍රමය හා ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර :-

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් තලය (රු)
III	පියවර 1	25,250/-
II	පියවර 12	28,250/-
I	පියවර 22	31,280/-
විශේෂ	පියවර 32	34,600/-

* සියලුම තනතුරු නාම යටතේ නව බඳවා ගැනීම් සිදු කළ යුත්තේ සේවක ගණයේ ආරම්භක ශ්‍රේණිය වන III ශ්‍රේණියේ ආරම්භක වැටුප් පියවරට පමණි.

ඌව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් 2021.10.25 දින අනුමත කරන ලදී.
ඌව පළාත් ආණ්ඩුකාරවර ලේකම් [illegible]

6. සේවා ගණයට අයත් තනතුර / තනතුරු

6.1. අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන් :-
උපලේඛන 01 මඟින් දක්වා ඇත.

6.2. ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව :-

ශ්‍රේණිගත උසස්වීමේ කාර්යය සඳහා එක් එක් තනතුරු නාමයන් යටතේ ඇති III, II, I හා විශේෂ ශ්‍රේණි ඒකාබද්ධ සේවක සංඛ්‍යාවක් සේ සැලකේ. එම ශ්‍රේණි වලට අදාළ සේවක සංඛ්‍යාව, පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ හා පළාත් පාලන ආයතනයන්හි අවශ්‍යතාවය අනුව කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කලින් කලට අනුමත කරනු ලබන පරිදි තීරණය වේ.

7. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.1. බඳවා ගන්නා ප්‍රතිශතයන් :-

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	60%
සීමිත	40%
කුසලතා	-

සටහන - සීමිත ධාරාව යටතේ වෙන්කෙරෙන පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය සම්පූර්ණ කිරීමට ප්‍රමාණවත් අයදුම්කරුවන් නොමැති අවස්ථාවන්හි දී ඒ යටතේ ඉතිරිවන පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය විවෘත අයදුම්කරුවන්ගෙන් සම්පූර්ණ කරනු ලැබේ.

7.2. විවෘත බඳවා ගැනීම

7.2.1. බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය :- III ශ්‍රේණිය

7.2.2. සුදුසුකම්

7.2.2.1. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :- අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙක (02) ක් සහිතව විෂයයන් හයක් (06) ක් සමත් වී තිබිය යුතු ය.

7.2.2.2. වෘත්තීය සුදුසුකම් :- තනතුරට අදාළව තෘතියික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන කාර්මික / වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයකින් නිකුත් කරනු ලබන ජාතික වෘත්තීය කුසලතාවයන්හි (NVQ) දෙවන (02) හෝ තුන්වන (03) මට්ටමට නොඅඩු මට්ටමේ ප්‍රවීණතා සහතිකයක් ලබා තිබිය යුතු ය.

ඌව පළාත් ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් 2021/10/25 දින අනුමත කරන ලදී.
... පළාත් ආණ්ඩුකාරවර ලේකම් / ... ලේකම්

7.2.2.3. පළපුරුද්ද :- අදාළ නොවේ.

7.2.2.4. කායික සුදුසුකම් :-

සෑම අයදුම්කරුවෙකුම ඌව පළාතේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරි ඉටුකිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

7.2.2.5. වෙනත් සුදුසුකම් :-

I. ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතු ය.
II. අයදුම්කරුවන්, අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට ඌව පළාත තුළ අවම වශයෙන් පූර්වාසන්න වසර තුන (03) ක ස්ථිර පදිංචිය ඇති අය විය යුතු අතර, ඡන්ද හිමි නාම ලේඛනය මඟින් හෝ ග්‍රාම නිලධාරියා විසින් නිකුත් කරනු ලබන, නියමිත ආකෘතිය මඟින් පදිංචිය සනාථ කළ යුතු ය.
III. යහපත් චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.

7.2.3. වයස

7.2.3.1. අවම සීමාව :- අවුරුදු දහඅට (18) ට නොඅඩු විය යුතු ය.

7.2.3.2. උපරිම සීමාව :- අවුරුදු හතලිස් පහ (45) ට නොවැඩි විය යුතු ය.

7.2.4. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

ඌව පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් බලතල පවරා ඇති බලය අභිනියෝජිත පත්කිරීම් බලධරයන් විසින් රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම මඟින් හෝ ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත් දැන්වීමක් පළකිරීම මඟින් හා වෙබ් අඩවියේ දැන්වීමක් පළකිරීම මඟින් අයදුම්පත් කැඳවා අවශ්‍ය අවම මූලික සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබේ.

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන අයදුම්කරුවන් වෘත්තීය පරීක්ෂණයකට යොමු කෙරෙන අතර අදාළ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් හා වෘත්තීය පරීක්ෂණයෙන් ලබා ගත් මුළු ලකුණු එකතුවෙහි අනුපිළිවෙල අනුව ඉහළම සුදුසුකම් ලැබූ අයදුම්කරුවන් පවත්නා පුරප්පාඩු අනුව තෝරා ගනු ලැබේ.

7.2.4.1. ලිඛිත විභාගය :- අදාළ නොවේ.

7.2.4.2. පවත්වන බලධරයා :- අදාළ නොවේ.

7.2.4.3. වෘත්තීය පරීක්ෂණය :-

විෂයය	කාලය	ලකුණු
1. බඳවා ගනු ලබන තනතුරට අදාළ ක්‍රියාකාරකම් (අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ නිපුණතාවය මැන බැලෙන ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි.)	පැය 1/2	100
එකතුව		100

ඌව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් 2021/10/25 දින අනුමත කරන ලදී.
ඌව පළාත් ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්/ ...

7.2.4.4. සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය :- අදාළ නොවේ.

7.2.4.5. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :-
ලකුණු ලබාදීමේ පරිපාටිය උපලේඛන 02 මගින් දක්වා ඇත.

7.2.4.6. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ හා වෘත්තීය පරීක්ෂණ මණ්ඩල පත්කරන බලධාරියා :-
අදාළ බලය අභිනියෝජිත පත්කිරීම් බලධරයා

7.2.5. අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය :- අදාළ පත්කිරීම් බලධරයා විසින් රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ හෝ ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත් දැන්වීමක් පළ කිරීම මගින් සහ වෙබ් අඩවියේ දැන්වීමක් පළ කිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

7.3. සීමිත බඳවා ගැනීම

7.3.1. බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය :- III ශ්‍රේණිය

7.3.2. සුදුසුකම්

7.3.2.1. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :- අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙක (02) ක් සහිතව විෂයන් 06 ක් සමත් වී තිබිය යුතු ය.

7.3.2.2. වෘත්තීය සුදුසුකම් :- තනතුරට අදාළව තෘතියික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන කාර්මික / වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයකින් නිකුත් කරනු ලබන ජාතික වෘත්තීය කුසලතාවයන්හි (NVQ) දෙවන (02) හෝ තුන්වන (03) මට්ටමට නොඅඩු මට්ටමේ ප්‍රවීණතා සහතිකයක් ලබා තිබිය යුතුය.

7.3.2.3. පළපුරුද්ද :- ඌව පළාත් සභාව යටතේ පවතින පළාත් පාලන ආයතනයක ප්‍රාථමික - ශිල්පීය නොවන තනතුරක අවම වශයෙන් වසර පහ (05) කට නොඅඩු අඛණ්ඩ සක්‍රිය හා සතුටුදායක ස්ථිර සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා අදාළ තනතුරේ ස්ථිර කර තිබීම.

7.3.2.4. කායික සුදුසුකම් :- සෑම අයදුම්කරුවෙකුම ඌව පළාතේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරි ඉටුකිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

7.3.2.5. වෙනත් සුදුසුකම් :-

I. දැනට දරන තනතුරේ ස්ථිර කර තිබීම.
II. නියමිත දිනට පූර්වාසන්න වසර (05) ක් තුල සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

ඌව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2021.10.25 දින
අනුමත කරන ලදී.
ඌව පළාත් ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්/ ... ලේකම්

III. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව, නියමිත දිනට පෙරාතුව වූ වසර 05ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

IV. යහපත් චරිතයකින් යුක්ත වීම.

7.3.3. වයස

7.3.3.1. අවම සීමාව :- අදාළ නොවේ

7.3.3.2. උපරිම සීමාව :- අදාළ නොවේ

7.3.4. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් බලතල පවරා ඇති බලය අභිනියෝජිත පත්කිරීම් බලධරයන් විසින් අභ්‍යන්තර නිවේදනයක් මඟින් අයදුම්පත් කැඳවා අවශ්‍ය අවම මූලික සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබේ.

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන අයදුම්කරුවන් වෘත්තීය පරීක්ෂණයකට යොමු කෙරෙන අතර අදාළ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් හා වෘත්තීය පරීක්ෂණයෙන් ලබා ගත් මුලු ලකුණු එකතුවෙහි අනුපිළිවෙල අනුව ඉහළම සුදුසුකම් ලැබූ අයදුම්කරුවන් පවත්නා පුරප්පාඩු අනුව තෝරා ගනු ලැබේ.

7.3.4.1. ලිඛිත විභාගය :- අදාළ නොවේ.

7.3.4.2. පවත්වන බලධරයා :- අදාළ නොවේ.

7.3.4.3. වෘත්තීය පරීක්ෂණය :-

විෂයය	කාලය	ලකුණු
1. බඳවා ගනු ලබන තනතුරට අදාළ ක්‍රියාකාරකම් (අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ නිපුණතාවය මැන බැලෙන ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි.)	පැය 1/2	100
එකතුව		100

7.3.4.4. සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය :- අදාළ නොවේ.

7.3.4.5. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :-
ලකුණු ලබාදීමේ පරිපාටිය උපලේඛන 03 මඟින් දක්වා ඇත.

7.3.4.6. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ හා වෘත්තීය පරීක්ෂණ මණ්ඩල පත්කරන බලධාරියා :-
අදාළ බලය අභිනියෝජිත පත්කිරීම් බලධරයා

7.3.5. අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය :- අදාළ පත්කිරීම් බලධරයා විසින් අභ්‍යන්තර නිවේදනයක් මඟින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

ඌව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2021.10.25 දින
අනුමත කරන ලදී.
ඌව පළාත් ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්/ සහකාර ලේකම්

8. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම

8.1.

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙර ද?	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	III වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගෙන වසර තුන (03) ක් ගත වීමට පෙර	වාචික පරීක්ෂණයක් (උපලේඛන 04)
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II වන ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර තුන (03) ක් ගත වීමට පෙර	වාචික පරීක්ෂණයක් (උපලේඛන 05)
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	I වන ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර පහ (05) ක් ගත වීමට පෙර	වාචික පරීක්ෂණයක් (උපලේඛන 06)

8.2. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක්ද ? :- වසරකට දෙවරක්

8.3. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයන් කවුරුන් ද ?

1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම
} පළාත් පාලන කොමසාරිස් (ඌව)

8.4. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්වීම සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 40% ක් ලබාගත යුතු ය.

8.5. නියමිත කාලය තුළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් නොවන සේවකයින් සම්බන්ධයෙන් ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අනුව හෝ ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අනුව ක්‍රියා කරනු ලැබේ.

8.6. විවෘත පදනම යටතේ බඳවා ගනු ලබන නිලධරයන් වසර තුන (03) ක පරිවාස කාලයකට යටත් වන්නේ ය. පත්වීම් දින සිට වසර තුන (03) ක් ගතවීමට පෙර පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීම, සේවය ස්ථිර කිරීම සඳහා අනිවාර්ය අවශ්‍යතාවයක් වේ.

8.7. සීමිත පදනම යටතේ බඳවා ගනු ලබන නිලධරයන් පත්වීමේ දින සිට වසර (01) ක වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත් වනු ඇත. එම වැඩ බැලීමේ කාලය තුළ නිලධාරියාගේ වැඩ, හැසිරීම, පැමිණීම සතුටුදායක බවට පත්වීම් බලධරයා සෑහීමකට පත්වන්නේ නම්, ඔහුගේ / ඇයගේ පත්වීම ස්ථිර කරනු ලැබේ. එසේ වුවද ඔවුන් පත්වීම් දින සිට වසර තුන (03) ක් තුළදී පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.

ඌව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2021/10/25 දින
අනුමත කරන ලදී.
ඌව පළාත් ආණ්ඩුකාරවර ලේකම් / සහකාර ලේකම්

9. භාෂා ප්‍රවීණතාවය

භාෂාව	ලබා ගත යුතු ප්‍රවීණතාවය
1. රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු සේවකයන් විසින් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය, පරිවාස කාලය තුළ ලබා ගත යුතු ය.
2. අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	රා.ප.ච. 18/2020 හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුව අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතු ය.

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම

10.1. III ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.1.1. සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :-

I. පරිවාස කාලය අවසානයේ පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.
II. සේවා ගණයේ III වන ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා එම කාලයට නියමිත සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබීම.
III. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව උසස්වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
IV. උසස් කිරීමේ දිනට III වන ශ්‍රේණියේ පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
V. අදාළ මට්ටමේ දෙවන රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ගෙන තිබීම.
VI. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.1.2. උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :-

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන සේවකයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය (උපලේඛන 07) අනුව උසස් කිරීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සේවයේ වසර (10) සම්පූර්ණ කරන දිනය හෝ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන දිනය යන දින දෙකෙන් පසුව එළඹෙන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම, උසස් කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

10.2. II ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.2.1. සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :-

I. සේවා ගණයේ II වන ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර නවය (09) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා එම කාලයට නියමිත සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබීම.
II. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව උසස්වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර නවය (09) තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

ඌව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් 2021.10.25 දින අනුමත කරන ලදී.
ඌව පළාත් ආණ්ඩුකාරවර ලේකම් / සහකාර ලේකම්

III. උසස් කිරීමේ දිනට II වන ශ්‍රේණියේ පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

IV. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.2.2. උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :-

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන සේවකයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය (උපලේඛන 08) අනුව උසස් කිරීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සේවයේ වසර නවය (09) සම්පූර්ණ කරන දිනය හෝ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන දිනය යන දින දෙකෙන් පසුව එළඹෙන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි I වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම, උසස් කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

10.3. I වන ශ්‍රේණියේ සිට විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.3.1. සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :-

I. සේවා ගණයේ I වන ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර නවය (09)ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා එම කාලයට නියමිත සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබීම.

II. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව උසස්වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර නවය (09) තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

III. උසස් කිරීමේ දිනට I වන ශ්‍රේණියේ පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

IV. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.3.2. උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :-

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන සේවකයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය (උපලේඛන 09) අනුව උසස් කිරීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සේවයේ වසර නවය (09) සම්පූර්ණ කරන දිනය හෝ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන දිනය යන දින දෙකෙන් පසුව එළඹෙන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම, උසස් කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

11. තනතුරුවලට පත් කිරීම :- අදාළ නොවේ.

12. **ඌව පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ දැක්වෙන පොදු කොන්දේසිවලට පරිබාහිර වන්නා වූ කොන්දේසි :-**

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයට ද, ඌව පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ විනය කාර්ය සංග්‍රහයටද, ඌව පළාතේ පළාත් සභා මුදල් රීති සංග්‍රහයටද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලටද, ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ චක්‍රලේඛ, රෙගුලාසි, උපදෙස්, මහා නගර සභා ආඥා පනත, නගර සභා ආඥා පනත, ප්‍රාදේශීය සභා පනත හා ඒවාට අදාළව වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන සංශෝධනවලට ද යටත් වන්නේ ය.

ඌව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2021.10.25 දින
අනුමත කරන ලදී.
ඌව පළාත් ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්/ සහකාර ලේකම්

13. ඌව පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ කාර්ය පරිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණ වලට පරිබාහිර වන්නා වූ අර්ථ නිරූපණ

13.1. "බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය" යනුවෙන් අදහස් වන්නේ , ඌව පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ සහ පළාත් පාලන ආයතනයන්හි ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණය සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය වේ.

13.2. "අමාත්‍යාංශ ලේකම්" යනුවෙන් අදහස් වන්නේ, ඌව පළාතේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා වේ.

13.3. "දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා" යනුවෙන් අදහස් වන්නේ, ඌව පළාත් පාලන කොමසාරිස්වරයා වේ.

13.4. "බලය අභිනියෝජිත පත්කිරීම් බලධරයා" යනුවෙන් අදහස් කරන්නේ ඌව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් නියම කරනු ලබන කොන්දේසිවලට යටත්ව ඌව පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් විධිමත්ව බලය අභිනියෝජනය කර ඇති පළාත් පාලන කොමසාරිස්, මහා නගර සභාවල නාගරික කොමසාරිස් වේ.

13.5. "උසස්කිරීම් බලධරයා" යනුවෙන් අදහස් කරන්නේ ඌව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් නියම කරනු ලබන කොන්දේසිවලට යටත්ව ඌව පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් විධිමත්ව බලය අභිනියෝජනය කර ඇති ඌව පළාතේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා වේ.

13.6. "සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය" යනුවෙන් අදහස් වන්නේ, රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 8/98 අනුව කාර්ය සාධන ඇගයීම් සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ යනුවෙන් වර්ගීකරණය කර තිබීම වේ.

13.7. "සතුටුදායක සේවා කාලය" යනුවෙන් අදහස් වන්නේ, ඌව පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියකු විසින් කාර්යක්ෂමව හා අනලස්ව රාජකාරිය ඉටු කිරීම මගින් ද, සමත් විය යුතුව තිබූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත්වීම මගින්ද, පත්වීම ස්ථිර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීම මගින් ද, එම කාලය තුළදී උපයාගත යුතුව තිබූ සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇත්තා වූ සහ අවවාද කිරීමක් හැර දඬුවම් ලැබිය යුතු වරදක් සිදු නොකරන ලද්දා වූ කාල සීමාවක් වන්නේය .

13.8. "සක්‍රීය සේවා කාලය" යනුවෙන් අදහස් වන්නේ, වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලයන් ඇතුළත් නොවන, එහෙත් අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් ප්‍රතිපත්තියක් ලෙස සක්‍රීය සේවා කාලයක් ලෙස සැලකිය යුතු යැයි විශේෂිතව සඳහන් කරනු ලැබ ඇති වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලයන්ද ඇතුළත්, නිලධාරියෙකු ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සිටි සේවා කාලය වේ.

13.9. "තනතුරු" යන පදයෙන් අදහස් වන්නේ, ඌව පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ සහ පළාත් පාලන ආයතනවල ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයට අයත් තනතුරු වේ.

13.10. "නියමිත දිනට"

අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්විය යුතු දිනය "නියමිත දිනට" ලෙස අදහස් කෙරේ. ශ්‍රේණි උසස්වීම් වලදී, නියමිත දිනට හෝ ඊට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්වන සේවකයින්ට බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ සඳහන් පරිදි උසස්වීම් ලැබීමට හිමිකම් ඇත. නියමිත දිනට සමත් නොවන සේවකයින්ගේ උසස්වීම් දිනය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්වීමට ප්‍රමාද වූ කාලයට සමාන කාලයකින් ප්‍රමාද කළ යුතුය.

ඌව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2021 | 10 | 26 දින
අනුමත කරන ලදී.

14. අන්තර්ග්‍රහණය

14.1. සේවයේ යෙදී සිටින්නන් අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම

14.1.1. ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ සහ එම දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් පළාත් පාලන ආයතනවල උපලේඛන අංක 01 හි දැක්වෙන තනතුරු දරන්නන්ට පමණක් මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අදාළ වේ. මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය බලාත්මක වීමට පෙර 2006.01.01 දින සිට ක්‍රියාත්මකව පැවති ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන ආයතනයන්හි ප්‍රාථමික මට්ටමේ (අර්ධ ශිල්පීය) සේවාවන් සඳහා බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ සංශෝධිත සේවා ව්‍යවස්ථාව යටතේ, රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 06/2006 මඟින් ලබා දී ඇති PL 2 - 2006 වැටුප් පරිමාණය යටතේ වැටුප් ලබන, උපලේඛන 01 හි සඳහන් තනතුරුවල ස්ථිර සේවයේ නියුතු සියලු දෙනාම ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 4 වගන්තියේ විධිවිධානවලට සහ මෙහි පහත දැක්වෙන 14.2 හි විධිවිධාන වලට යටත්ව මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දින සිට මෙම පරිපාටියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

14.1.2. මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය බලාත්මක වීමට පෙර 2006.01.01 දින සිට ක්‍රියාත්මකව පැවති ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන ආයතනයන්හි ප්‍රාථමික මට්ටමේ (ශිල්පීය) සේවාවන් සඳහා බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ සංශෝධිත සේවා ව්‍යවස්ථාව යටතේ, රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 06/2006 මඟින් ලබා දී ඇති PL 3 - 2006 වැටුප් පරිමාණය යටතේ වැටුප් ලබන, දැනට ස්ථිර සේවයේ නියුතු වඩු කාර්මික, විදුලි කාර්මික, පෙදරේරු, වෙල්ඩින්කරු / පෑස්සුම්කරු, පොම්ප කාර්මික යන සේවකයින් මෙහි පහත දැක්වෙන 14.2 හි විධිවිධාන වලට යටත්ව මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දින සිට මෙම පරිපාටියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

14.1.3. ඉහත 14.1.2 පරිදි අන්තර්ග්‍රහණය කරන සේවකයින් PL 3 – 2016 වැටුප් පරිමාණය යටතේ අදාළ ශ්‍රේණියෙහි උපයාගෙන ඇති වැටුප් වර්ධක සංඛ්‍යාව පදනම් කර ගනිමින් නව පරිපාටියෙහි PL 2 – 2016 වැටුප් පරිමාණය යටතේ අදාළ අනුරූපී ශ්‍රේණියේ අනුරූපී වැටුප් පියවරෙහි පිහිටුවනු ලැබේ.

උදා 1 :- PL 3 – 2016 වැටුප් පරිමාණය යටතේ III ශ්‍රේණියෙහි අටවන (08) පියවරෙහි වැටුප් ලබන සේවක මහතෙකු මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියෙහි PL 2 – 2016 වැටුප් පරිමාණයෙහි III ශ්‍රේණිය යටතේ අටවන (08) වැටුප් පියවරේ පිහිටුවනු ලැබේ.

උදා 2 :- PL 3 – 2016 වැටුප් පරිමාණය යටතේ II ශ්‍රේණියෙහි පස්වන (05) පියවරෙහි වැටුප් ලබන සේවක මහතෙකු මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියෙහි PL 2 – 2016 වැටුප් පරිමාණයෙහි II ශ්‍රේණිය යටතේ පස්වන (5) වැටුප් පියවරේ පිහිටුවනු ලැබේ.

14.2. මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට සේවයේ යෙදී සිටින ඉහත 14.1.1 හා 14.1.2 හි සඳහන් සේවකයින් මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දින සිට පහත පරිදි අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

1. III ශ්‍රේණියේ සේවකයින් III ශ්‍රේණියට,
11. II ශ්‍රේණියේ සේවකයින් II ශ්‍රේණියට,
111. I ශ්‍රේණියේ සේවකයින් I ශ්‍රේණියට,
IV. විශේෂ ශ්‍රේණියේ සේවකයින් විශේෂ ශ්‍රේණියට,

අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

ඌව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් 2021.10.25 දින
අනුමත කරන ලදී.
ඌව පළාත් ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්/ සහකාර ලේකම්

14.3. මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වීමට පෙර බලපැවැත්වූ, ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ හා පළාත් පාලන ආයතනයන්හි මෙම තනතුරු සඳහා වූ බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි හා සේවා ව්‍යවස්ථා යටතේ ඒ ඒ පන්තියේ / ශ්‍රේණියේ සේවා කාලය, මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය යටතේ අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලබන ඒ ඒ ශ්‍රේණියේ මුල් සේවා කාලය ලෙස සැලකේ.

14.4. මෙම සියලුම අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම් සඳහා ආයතන ප්‍රධානියා මඟින් ඉල්ලීම් කළ පසු පළාත් පාලන කොමසාරිස් විසින් අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමේ ලිපි නිකුත් කරනු ලැබේ. මේ සඳහා මූලික කටයුතු සම්පාදනය කිරීම ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සිදුකළ යුතුය. (අන්තර්ග්‍රහණයට අදාළ මනාප ප්‍රකාශ කිරීමේ අයදුම්පත උපලේඛන 10 මගින් දක්වා ඇත.)

15. අන්තර්කාලීන විධිවිධාන

15.1. ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ගේ අංක NSCC/12/78/2/1/SR දරන 2020.06.12 දිනැති ලිපියෙහි උපදෙස්වලට අනුකූලව, ඉහත 14.1.2 සහ 14.2 වගන්තිවල විධිවිධාන පරිදි මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලබන සේවකයින් නියමිත ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් තලයට එළඹෙන තෙක් ඉදිරි වැටුප් වර්ධක ලබා නොදී වැටුප් වර්ධකවලින් හිලව් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ. (උපලේඛන 11)

15.2. මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය බලාත්මක වීමට පෙර ක්‍රියාත්මකව පැවති මෙම තනතුරුවලට අදාළ බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි හා සේවා ව්‍යවස්ථාවන් ප්‍රකාරව එක් එක් ශ්‍රේණියෙහි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ සම්පූර්ණ කරන ලද සේවකයින්, මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියෙහි අදාළ අනුරූපී එක් එක් ශ්‍රේණියෙහි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වූවා සේ සළකනු ලැබේ.

15.3. මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියෙහි එක් එක් ශ්‍රේණිය සඳහා අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලබන සේවකයින්ට පෞද්ගලික වන සේ අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වීම පිණිස මෙම පරිපාටියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමේ ලිපිය නිකුත් කරන දින සිට වසර තුන (03) ක සහන කාලයක් ලබා දෙනු ලැබේ.

16. සෑම පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන්ම ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන, මුදල් රෙගුලාසි, ඌව පළාත් සභා මූල්‍ය රීති සහ රජය / ඌව පළාත් සභාව විසින් කලින් කලට පනවනු ලබන නීති රීති හා / හෝ රෙගුලාසි අදාළ වේ.

17. මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ සලසා නොමැති යම් කරුණක් වේතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය පරිදි තීරණය කරනු ලැබේ.

ඌව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2021.10.25 දින
අනුමත කරන ලදී.
... පළාත් ආණ්ඩුකාරවර ලේකම් / ... ලේකම්

18. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය සම්මත රීතියට අනුකූලව මූලික පරිපාටි සමඟ පරීක්ෂා කර ඒ අනුසාරයෙන් අත්‍යවශ්‍ය සංශෝධන සහිතව සකස් කර ඇති බවත්, ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ සහ පළාත් පාලන ආයතනයන්හි ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයට අයත් තනතුරුවලට බලපාන කොන්දේසි සියල්ල අවධානයට ලක් කර ඇති බවත්, රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 06/2006 ඇතුළු අදාළ චක්‍රලේඛවල උපදෙස් පිළිපැද ඇති බවත් සහතික කරන අතර, මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුමත කිරීම සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.

21/9/24 .... දිනය

.... (පළාත් පාලන කොමසාරිස් - ඌව) (නිල මුද්‍රාව)

එම්.එම්. විජේනායක
පළාත් පාලන කොමසාරිස් - ඌව
පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව
බදුල්ල

19. අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය

නිර්දේශ කරමි / ~~නොකරමි~~.

අංකය :- 9/81/5/7/13

දිනය :- 2021 - 09 - 28

අත්සන :-

(නිල මුද්‍රාව)

පී.ඒ.එම්.එස්.පී. අඹන්වල
ලේකම්
මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන, නීතිය හා සාමය,
අධ්‍යාපන, පළාත් පාලන, ඉඩම්, විදුලිබල හා
බලශක්ති, ඉදිකිරීම්,
ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය
ඌව පළාත් සභාව - බදුල්ල

20. ඌව පළාතේ ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය

නිර්දේශ කරමි / ~~නොකරමි~~.

අංකය :- 4/AD/ES/10/02/01/18

දිනය :-

අත්සන :- 2021.10.04

(නිල මුද්‍රාව)

පී.බී. විජයරත්න
ඌව පළාතේ ප්‍රධාන ලේකම්
ඌව පළාත් සභාව,
බදුල්ල

ඌව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2021/10/25 ....දින
අනුමත කරන ලදී.
....
ඌව පළාත් ආණ්ඩුකාරවර ලේකම් / සහකාර ලේකම්

ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය :-

ඌව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතියට යටත්ව අනුමත කරමු.

1.	නීතිඥ විජිත මල්ලැහැව මහතා	(සභාපති)	....
2.	නීතිඥ හේමතිලක අමරකෝන් මහතා	(සාමාජික)	....
3.	කේ.එම්.ප්‍රේමසිරි මහතා	(සාමාජික)	....
4.	නීතිඥ පද්මිණී මංගලිකා කොන්ඩප්පෙරුම මෙනවිය	(සාමාජික)	....
5.	නීතිඥ එම්.එම්.විජිත පීරිස් මහතා	(සාමාජික)	....
6.	නීතිඥ ධනුෂ්ක වැලිගම මහතා	(සාමාජික)	....
7.	ආරුමුගම් මුතුලිංගම් මහතා	(සාමාජික)	....
8.	එච්.එම්.වීරකෝන් බණ්ඩා මහතා	(සාමාජික)	....
9.	ජී.චන්ද්‍රසේන මහතා	(සාමාජික)	....

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,

2021. 10. 14 ....දිනැති කොමිෂන් සභා වාර්තාවේ අංක ....22.........යටතේ කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ සහ පළාත් පාලන ආයතනයන්හි ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණය සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය සඳහා කාරුණිකව ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය :- 2021/10/13

....

ලේකම්

ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

ගාමිණී මහින්දපාල ජෝපියස්
ලේකම්
ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

අනුමත කරමි / ~~නො~~කරමි.

දිනය :- 2021/10/25

....

(ඒ.ජේ.එම්.මුසම්මිල්)

ඌව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරවර

ඌව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් 2021/10/25 දින අනුමත කරන ලදී.

ඌව පළාත් ආණ්ඩුකාරවර ලේකම් / සහ... ලේකම්

ඒ.ජේ.එම්. මුසම්මිල්
ඌව පළාත් ආණ්ඩුකාරවර
ඌව පළාත් ආණ්ඩුකාරවර කාර්යාලය,
රජ වීදිය, බදුල්ල

උපලේඛන 01

ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ සහ පළාත් පාලන ආයතනවල ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයට අයත් අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව සහ එම තනතුරට අදාළව පැවරෙන කාර්යයන්

අනු අංකය	අනුමත තනතුරු නාම	තනතුර අනුමත ශ්‍රේණි	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	තනතුරට අදාළව පැවරෙන කාර්යයන්
01	ආදාහනාගාර ක්‍රියාකරු	III, II, I හා විශේෂ ශ්‍රේණි	02	පළාත් පාලන ආයතන මගින් පවත්වාගෙන යනු ලබන අදාහනාගාරයන්, ආදාහන කටයුතු සඳහා සූදානම් කිරීම, මෘත ශරීර නියමිත පරිදි ආදාහනය කිරීම, අදාළ ලිපිගොනු හා වාර්තා පවත්වාගෙන යාම, නඩත්තු කටයුතු හා අළුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කිරීම.
02	ඖෂධ සංයෝජක	III, II, I හා විශේෂ ශ්‍රේණි	11	පළාත් පාලන ආයතන මගින් පවත්වාගෙන යනු ලබන නිදහස් ආයුර්වේද බෙහෙත් ශාලා මගින් නිකුත් කරනු ලබන බෙහෙත් වර්ග නියමිත ප්‍රමාණයෙන් රෝගීන් වෙත නිකුත් කිරීම, බෙහෙත් ශාලාවට ඇණවුම් කළ යුතු බෙහෙත් වර්ග පිළිබඳව වාර්තා කිරීම හා බෙහෙත් ශාලාව, වෛද්‍යවරයාගේ උපදෙස් පරිදි පවත්වාගෙන යාම.
03	විදුලි කාර්මික	III, II, I හා විශේෂ ශ්‍රේණි	28	පළාත් පාලන ආයතන මගින් නඩත්තු කරනු ලබන වීදි පහන් නඩත්තුව, විදුලි සැපයුම් මාර්ගයන්හි නඩත්තු කටයුතු, නව සැපයුම් මාර්ග ලබා දීමේ කටයුතු හා පළාත් පාලන ආයතනයන් හි ගොඩනැගිලිවල විදුලි රැහැන් එලීමේ කටයුතු සිදු කිරීම.
04	වඩු කාර්මික	III, II, I හා විශේෂ ශ්‍රේණි	02	පළාත් පාලන ආයතන මගින් ඉදි කරනු ලබන සියලුම ඉදිකිරීම් කටයුතුවල වඩු කාර්මික කටයුතු හා අළුත්වැඩියා කටයුතු, කාර්යාලයේ ලී භාණ්ඩ උපකරණවල නඩත්තු කටයුතු සිදු කිරීම.

ඌව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් 2021.10.25 දින අනුමත කරන ලදී.

ඌව පළාත් ආණ්ඩුකාරවර ලේකම් / සභාපති ලේකම්

05	පින්තාරුකරු	III, II, I හා විශේෂ ශ්‍රේණි	01	පළාත් පාලන ආයතන මඟින් ඉදි කරනු ලබන ගොඩනැඟිලිවල පින්තාරු වැඩ, කර්මාන්ත අංශයේ උපකරණවල පින්තාරු වැඩ, නාම පුවරු / බැනර් ඇඳීම, පෙර පාසල්වල අලංකරණ කටයුතු හා සියලුම පින්තාරු කටයුතු සිදු කිරීම.
06	පෙදරේරු	III, II, I හා විශේෂ ශ්‍රේණි	06	පළාත් පාලන ආයතන මඟින් ඉදි කරනු ලබන ගොඩනැඟිලිවල, පාලම්වල, මංමාවත්වල සියලුම ඉදිකිරීම් හා නඩත්තු කටයුතු සිදු කිරීම.
07	මෝටර් රථ කාර්මික	III, II, I හා විශේෂ ශ්‍රේණි	02	පළාත් පාලන ආයතනයන් සතු වාහන හා යන්ත්‍රෝපකරණවල නඩත්තු කටයුතු හා අළුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කිරීම.
08	වැද්දුම්කරු	III, II, I හා විශේෂ ශ්‍රේණි	02	පළාත් පාලන ආයතන මඟින් පවත්වාගෙන යනු ලබන ඉදිකිරීම් සඳහා අවශ්‍ය වෙල්ඩින් වැඩ / පැස්සුම් වැඩ හා අළුත්වැඩියා කළ යුතු උපකරණයන්හි වෙල්ඩින් / පැස්සුම් කාර්යයන් ඉටු කිරීම.
09	පොම්ප කාර්මික	III, II, I හා විශේෂ ශ්‍රේණි	01	පළාත් පාලන ආයතනයන් සතු නොගැඹුරු නල ළිං අළුත්වැඩියාව හා නඩත්තු කටයුතු සිදු කිරීම.

ඌව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2021.10.25 දින
අනුමත කරන ලදී.
ඌව පළාත් ආණ්ඩුකාරවර ලේකම් / [illegible] ලේකම්

උපලේඛන 02

ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ හා පළාත් පාලන ආයතනයන්හි ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයට අයත් තනතුරු සඳහා (විවෘත) බඳවා ගැනීමේ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ විෂයය නිර්දේශය

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
1. බඳවා ගැනීමේ මූලික සුදුසුකමක් ලෙස දක්වා ඇති අ.පො.ස. (සා/පෙළ) විභාගයේදී සාමාර්ථ ලබා ගෙන ඇති විෂයයන් හය හා සම්මාන දෙකක් ලබාගත් විෂයයන්ට අමතරව සමත්ව ඇති විෂයයන් සඳහා විෂයයන් දෙක (02) ක උපරිමයකට යටත්ව ලකුණු ලබා දේ. • සාමාන්‍ය සාමාර්ථයට ලකුණු - 04 • සම්මාන සාමාර්ථයට ලකුණු - 06 • අධි සම්මාන සාමාර්ථයට ලකුණු - 08 • විශිෂ්ට සාමාර්ථයට ලකුණු -10	20	50%
2. තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ මූලික දැනුම සොයා බැලේ. (ලකුණු 12 බැගින් ප්‍රශ්න 05 ක් සඳහා)	60	
3. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන කුසලතාවය (පෞරුෂත්වය, සන්නිවේදනය ආදිය සලකා බැලේ)	20	
මුළු ලකුණු	100	

ඌව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2021.10.25 දින
අනුමත කරන ලදී.
ඌව පළාත් ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්/ සහකාර ලේකම්

උපලේඛන 03

<u>ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ හා පළාත් පාලන ආයතනයන්හි ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයට අයත් තනතුරු සඳහා (සීමිත) බඳවා ගැනීමේ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ විෂයය නිර්දේශය</u>

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
1. බඳවා ගැනීමේ මූලික සුදුසුකමක් ලෙස දක්වා ඇති පළාත් පාලන සේවයේ ස්ථිර සේවා කාලයට අමතර ස්ථිර සේවා කාලය සඳහා (වසරකට ලකුණු 5 බැගින් උපරිම වසර 06 ක් සඳහා)	30	40%
2. විධිමත් පත්වීම් ලිපියකට අනුව අයදුම්කරනු ලබන තනතුරෙහි වැඩ බලන / රාජකාරි ඉටුකරන ලද කාල සීමාව සඳහා (වසරකට ලකුණු 05 බැගින් උපරිම වසර 5 ක් සඳහා)	25	
3. අයදුම්කරනු ලබන තනතුර පිළිබඳව ඇති මූලික දැනුම පරීක්ෂා කිරීම සඳහා අසනු ලබන ප්‍රශ්න කිහිපයකට පිළිතුරු සැපයීම. (එක් ප්‍රශ්නයකට ලකුණු 5 බැගින් ප්‍රශ්න 05 ක් සඳහා)	25	
4. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන කුසලතාවය (පෞරුෂත්වය, සන්නිවේදනය ආදිය සලකා බැලේ)	20	
මුළු ලකුණු	100	

ඌව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2021.10.25 දින
අනුමත කරන ලදී.
ඌව පළාත් ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්/

උපලේඛන 04

<u>ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ හා පළාත් පාලන ආයතනයන්හි ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයට අයත් තනතුරු සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය</u>

පරීක්ෂණයට අදාළ විෂයය	කාලය	ලකුණු
<u>වාචික පරීක්ෂණය</u> අදාළ සේවකයා තමාට පැවරෙන කාර්යයන් පිළිබඳව අවශ්‍ය වන පරිදි දැනුම හා ප්‍රවීණතාවයක් ලබා ඇත්දැයි මැන බැලීම හා සාමාන්‍ය කාර්යාල ක්‍රම (රාජකාරි වේලාව, නිවාඩු හිමිකම, අතිකාල සේවයේ යෙදීම, ආරක්ෂක ඇඳුම් හා නිල ඇඳුම්, දුම්රිය බලපත්‍ර) පිළිබඳ දැනුම මැන බලනු ලැබේ.	විනාඩි 10	60
<u>වාචික පරීක්ෂණය</u> ඒ ඒ තනතුරට අදාළ කාර්යයන් පිළිබඳව තාක්ෂණික දැනුම හා නිපුණතාවය මැන බැලීමේ වාචික පරීක්ෂණයකි.	විනාඩි 10	40

* කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්වීම සඳහා ලකුණු 40% ලබාගත යුතුය.

ඌව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2021.10.25 දින
අනුමත කරන ලදි.
ඌව පළාත් ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්/ ... ලේකම්

උපලේඛන 05

<u>ඌව පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ හා පළාත් පාලන ආයතනයන්හි ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයට අයත් තනතුරු සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය</u>

.

පරීක්ෂණයට අදාළ විෂයය	කාලය	ලකුණු
<u>වාචික පරීක්ෂණය</u> අදාළ සේවකයා තමාට පැවරෙන කාර්යයන් පිළිබඳව අවශ්‍ය වන පරිදි දැනුම හා ප්‍රවීණතාවයක් ලබා ඇත්දැයි මැන බැලීම හා සාමාන්‍ය කාර්යාල ක්‍රම හා ආයතන සංග්‍රහය (පත්වීම් ලිපියේ ඇති වැදගත්කම, වැටුප් හා දීමනා, දෛනික සේවා කාලය පිළිබඳව ඇති දැනුම, රාජකාරි වේලාව, වැටුප් රහිත නිවාඩු, සේවයෙහි ස්ථිර කිරීම) පිළිබඳ දැනුම මැන බලනු ලැබේ.	විනාඩි 10	60
<u>වාචික පරීක්ෂණය</u> පළමු වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයේදී ආවරණය නොවූ, ඒ ඒ තනතුරට අදාළ කාර්යයන් පිළිබඳව දැනුම මැන බැලීමේ වාචික පරීක්ෂණයකි.	විනාඩි 10	40

* කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්වීම සඳහා ලකුණු 40% ලබාගත යුතුය.

ඌව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2021/10/25 ....දින
අනුමත කරන ලදී.
....
ඌව පළාත් ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්/ සහකාර ලේකම්

උපලේඛන 06

<u>ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ හා පළාත් පාලන ආයතනයන්හි ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයට අයත් තනතුරු සඳහා වන තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය</u>

පරීක්ෂණයට අදාළ විෂයය	කාලය	ලකුණු
<u>වාචික පරීක්ෂණය</u> අදාළ සේවකයා තමාට පැවරෙන කාර්යයන් පිළිබඳව අවශ්‍ය වන පරිදි දැනුම හා ප්‍රවීණතාවයක් ලබා ඇත්දැයි මැන බැලීම, ආයතන සංග්‍රහයේ VII, VIII පරිච්ඡේද හා ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ විනය කාර්යය සංග්‍රහයේ II පරිච්ඡේදය පිළිබඳ දැනුම මැන බලනු ලැබේ.	විනාඩි 10	60
<u>වාචික පරීක්ෂණය</u> පළමු හා දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණවලදී ආවරණය නොවූ, ඒ ඒ තනතුරට අදාළ කාර්යයන් පිළිබඳව දැනුම මැන බැලීමේ වාචික පරීක්ෂණයකි.	විනාඩි 10	40

* කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්වීම සඳහා ලකුණු 40% ලබාගත යුතුය.

ඌව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2021.10.25 දින
අනුමත කරන ලදී.
ඌව පළාත් ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්/ සහකාර ලේකම්

උපලේඛන 07

ඌව පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ සහ පළාත් පාලන ආයතනවල ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයට අයත් තනතුරුවල III වන ශ්‍රේණියේ සිට II වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය

(අදාළ නොමැති වචන කපා හරින්න. අංක 01-09 දක්වා ඡේද අයදුම්කරු ද, අංක 10-14 දක්වා ඡේද පෞද්ගලික ලිපිගොනුව නඩත්තු කරන ඒකක ප්‍රධානියා විසින් ද සම්පූර්ණ කළ යුතුය.)

01. සම්පූර්ණ නම :-..

02. දැනට දරන තනතුර/ශ්‍රේණිය :-..

03. සේවා ස්ථානය :-...

04. මුල් පත්වීම් දිනය :-..

05. සේවය ස්ථිර කර තිබේද? :-..

එම ලිපියේ අංකය හා දිනය :-..

06. පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වූ වර්ෂය හා දිනය :-..................................

එම ලිපියේ අංකය හා දිනය :-..

07. දෙවන භාෂා පරීක්ෂණය සමත් වූ වර්ෂය හා දිනය :-...

එම ලිපියේ අංකය හා දිනය :-..

08. III ශ්‍රේණියේ සේවා කාලය :- ....

09. II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන දිනය :-..

ඌව පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ සහ පළාත් පාලන ආයතනවල ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයේ .... තනතුරේ III වන ශ්‍රේණියේ සිට II වන ශ්‍රේණියට උසස්වීම ලබා ගැනීම සඳහා මා විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති ඉහත තොරතුරු සත්‍ය බව සහතික කරමි.

.... (දිනය)

.... (අයදුම්කරුගේ අත්සන)

ඌව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2021.10.25 දින
අනුමත කරන ලදී.

ඌව පළාත් ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්/ සහකාර ලේකම්

10. උසස් වීමට පූර්ව වසර දහය (10) තුළ වැටුප් වර්ධක උපයා ගෙන තිබේද ?

වර්ෂය	ලබා ගත් වැටුප
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....

11. උසස් වීමට පූර්ව වසර දහය (10) තුළ කාර්ය සාධන ඇගයීම් වාර්තාවේ සමස්ත ඇගයීම් විස්තර

වර්ෂය	සමස්ත ඇගයීම් විස්තර
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....

12. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්න වසර (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද ?

වර්ෂය	සමස්ත ඇගයීම් විස්තර
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....

13. නිලධරයාට එරෙහිව විනය පරීක්ෂණ හෝ විගණන විමසුම් තිබේද ?...

එසේ නම් විස්තර :-...

14. වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා තිබේද ? ....

එසේ නම් එම විස්තර :-...

15. පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව ඉහත අංක 1-14 කරුණු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

ඌව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
..........2021/10/25..........දින
අනුමත කරන ලදී.
....
ඌව පළාත් ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්/ සහකාර ලේකම්

16. ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ / පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවට අයත්.. සභාවේ ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයේ .... තනතුරේ .... මයා / මිය / මෙය .... දින සිට III වන ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය :- ....

....

(ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන)

(නිල මුද්‍රාව)

17. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ / පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවට අයත්.. සභාවේ ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයේ .... තනතුරේ.. මයා / මිය / මෙය .... දින සිට III වන ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

දිනය :-.......................................

....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන)

(නිල මුද්‍රාව)

18. විෂයය භාර අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අනුමැතිය

ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ / පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවට අයත්.. සභාවේ ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයේ .... තනතුරේ .... මයා / මිය / මෙය .... දින සිට III වන ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම අනුමත කරමි / නොකරමි.

දිනය :-......................................

....

(අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අත්සන)

(නිල මුද්‍රාව)

ඌව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2021/10/25 දින
අනුමත කරන ලදී.
ඌව පළාත් ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්/ සහකාර ලේකම්

උපලේඛන 08

<u>ඌව පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ සහ පළාත් පාලන ආයතනවල ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයට අයත් තනතුරුවල II වන ශ්‍රේණියේ සිට I වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය</u>

(අදාළ නොමැති වචන කපා හරින්න. අංක 01-08 දක්වා ඡේද අයදුම්කරු ද, අංක 09-13 දක්වා ඡේද පෞද්ගලික ලිපිගොනුව නඩත්තු කරන ඒකක ප්‍රධානියා විසින් ද සම්පූර්ණ කළ යුතුය.)

01. සම්පූර්ණ නම :-..

02. දැනට දරන තනතුර/ශ්‍රේණිය :-...

03. සේවා ස්ථානය :-...

04. මුල් පත්වීම් දිනය :-...

05. II ශ්‍රේණියට පත් වූ දිනය :-...

එම ලිපියේ අංකය හා දිනය :-...

06. දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වූ වර්ෂය හා දිනය :-..................................

එම ලිපියේ අංකය හා දිනය :-...

07. II ශ්‍රේණියේ සේවා කාලය :- ....

08. I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන දිනය :-..

ඌව පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ සහ පළාත් පාලන ආයතනවල ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයේ .... තනතුරේ II වන ශ්‍රේණියේ සිට I වන ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලබා ගැනීම සඳහා මා විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති ඉහත තොරතුරු සත්‍ය බව සහතික කරමි.

.... (දිනය)

.... (අයදුම්කරුගේ අත්සන)

ඌව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
.......2021/10/25....... දින
අනුමත කරන ලදී.
....
ඌව පළාත් ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්/ සහකාර ලේකම්

09. උසස් වීමට පූර්ව වසර නවය (09) තුළ වැටුප් වර්ධක උපයා ගෙන තිබේද ?

වර්ෂය	ලබා ගත් වැටුප
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....

10. උසස් වීමට පූර්ව වසර නවය (09) තුළ කාර්ය සාධන ඇගයීම් වාර්තාවේ සමස්ත ඇගයීම් විස්තර

වර්ෂය	සමස්ත ඇගයීම් විස්තර
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....

11. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්න වසර (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද ?

වර්ෂය	සමස්ත ඇගයීම් විස්තර
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....

12. නිලධරයාට එරෙහිව විනය පරීක්ෂණ හෝ විගණන විමසුම් තිබේද ?...

එසේ නම් විස්තර :-...

13. වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා තිබේද ? ....

එසේ නම් එම විස්තර :-...

14. පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව ඉහත අංක 1-13 කරුණු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

ඌව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2021.10.25 දින
අනුමත කරන ලදී.
[signature]
ඌව පළාත් ආණ්ඩුකාරවර ලේකම් / සා[illegible] ලේකම්

15. ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ / පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවට අයත්.. සභාවේ ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයේ .... තනතුරේ .... මයා / මිය / මෙය .... දින සිට II වන ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය :-.......................................   ....

(ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන)
(නිල මුද්‍රාව)

16. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ / පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවට අයත්.. සභාවේ ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයේ .... තනතුරේ .... මයා / මිය / මෙය .... දින සිට II වන ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

දිනය :-.......................................   ....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන)
(නිල මුද්‍රාව)

17. විෂයය භාර අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අනුමැතිය

ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ / පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවට අයත්.. සභාවේ ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයේ .... තනතුරේ .... මයා / මිය / මෙය .... දින සිට II වන ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම අනුමත කරමි / නොකරමි.

දිනය :-.......................................   ....

(අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අත්සන)
(නිල මුද්‍රාව)

ඌව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2021|10|25 .... දින
අනුමත කරන ලදි.
....
ඌව පළාත් ආණ්ඩුකාරවර ලේකම් / සහකාර ලේකම්

ඌව පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ සහ පළාත් පාලන ආයතනවල ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයට අයත් තනතුරුවල I වන ශ්‍රේණියේ සිට විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය

(අදාළ නොමැති වචන කපා හරින්න. අංක 01-08 දක්වා ඡේද අයදුම්කරු ද, අංක 09-13 දක්වා ඡේද පෞද්ගලික ලිපිගොනුව නඩත්තු කරන ඒකක ප්‍රධානියා විසින් ද සම්පූර්ණ කළ යුතුය.)

01. සම්පූර්ණ නම:-..

02. දැනට දරන තනතුර/ශ්‍රේණිය :-...

03. සේවා ස්ථානය :-..

04. මුල් පත්වීම් දිනය :-...

05. I ශ්‍රේණියට පත් වූ දිනය :-..

    එම ලිපියේ අංකය හා දිනය :-..

06. තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වූ වර්ෂය හා දිනය :-....................................

    එම ලිපියේ අංකය හා දිනය :-..

07. I ශ්‍රේණියේ සේවා කාලය :- ....

08. විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන දිනය :-.......................................

ඌව පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ සහ පළාත් පාලන ආයතනවල ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයේ .... තනතුරේ I වන ශ්‍රේණියේ සිට විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලබා ගැනීම සඳහා මා විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති ඉහත තොරතුරු සත්‍ය බව සහතික කරමි.

....	....
(දිනය)	(අයදුම්කරුගේ අත්සන)

ඌව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2021|10|25 දින
අනුමත කරන ලදී.

....
ඌව පළාත් ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්/ සහකාර ලේකම්

09. උසස් වීමට පූර්ව වසර නවය (09) තුළ වැටුප් වර්ධක උපයා ගෙන තිබේද ?

වර්ෂය	ලබා ගත් වැටුප
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....

10. උසස් වීමට පූර්ව වසර නවය (09) තුළ කාර්ය සාධන ඇගයීම් වාර්තාවේ සමස්ත ඇගයීම් විස්තර

වර්ෂය	සමස්ත ඇගයීම් විස්තර
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....

11. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්න වසර (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද ?

වර්ෂය	සමස්ත ඇගයීම් විස්තර
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....

12. නිලධරයාට එරෙහිව විනය පරීක්ෂණ හෝ විගණන විමසුම් තිබේද ?..

එසේ නම් විස්තර :-...

13. වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා තිබේද ? ....

එසේ නම් එම විස්තර :-...

14. පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව ඉහත අංක 1-13 කරුණු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

ඌව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් 2021.10.25 දින අනුමත කරන ලදී.

ඌව පළාත් ආණ්ඩුකාරවර ලේකම් / සහකාර ලේකම්

15. ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ / පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවට අයත්.. සභාවේ ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයේ .... තනතුරේ .... මයා / මිය / මෙය .... දින සිට I වන ශ්‍රේණියේ සිට විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය :-.......................................   ....

(ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන)

(නිල මුද්‍රාව)

16. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ / පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවට අයත්.. සභාවේ ප්‍රාථමික - ශිල්පීය නොවන සේවා ගණයේ .... තනතුරේ .... මයා / මිය / මෙය .... දින සිට I වන ශ්‍රේණියේ සිට විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

දිනය :-.......................................   ....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන)

(නිල මුද්‍රාව)

17. විෂයය භාර අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අනුමැතිය

ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ / පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවට අයත්.. සභාවේ ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයේ .... තනතුරේ .... මයා / මිය / මෙය .... දින සිට I වන ශ්‍රේණියේ සිට විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම අනුමත කරමි / නොකරමි.

දිනය :-.......................................   ....

(අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අත්සන)

(නිල මුද්‍රාව)

ඌව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2021/10/25 දින
අනුමත කරන ලදී.

උපලේඛන 10

<u>ඌව පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ සහ පළාත් පාලන ආයතනවල ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයට අයත් තනතුරු සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ 14 ඡේදය ප්‍රකාරව අදාළ ශ්‍රේණි වලට අන්තර්ග්‍රහණය වීම සඳහා භාවිතා කළ යුතු මනාප ප්‍රකාශය</u>

.... මගින්, (ආයතන ප්‍රධානියා)

පළාත් පාලන කොමසාරිස්,
පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව,
බදුල්ල.

01. සම්පූර්ණ නම :-... (මහතා/මිය/මෙනවිය)
(පත්වීම් ලිපියේ දැක්වෙන නම සඳහන් කරන්න.)
02. රාජකාරි ලිපිනය :-...
03. උපන්දිනය :-...
04. ජා.හැ. අංකය :-...
05. දැනට දරන තනතුර හා ශ්‍රේණිය :-...
06. ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයට අයත් තනතුරක III ශ්‍රේණියට පත්වූ දිනය :-..........................
07. ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයට අයත් තනතුරක II ශ්‍රේණියට පත්වූ දිනය :- ....
08. ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයට අයත් තනතුරක I ශ්‍රේණියට පත්වූ දිනය :-............................
09. ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයට අයත් තනතුරක විශේෂ ශ්රේණියට පත්වූ දිනය :-
....
10. 2006.01.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක පරිපාටිය යටතේ අන්තර්ග්‍රහණය කරන ලද ශ්‍රේණිය :-..................
11. අදාළ අන්තර්ග්‍රහණ ලිපියේ යොමු අංකය හා දිනය :- ....
12. දැනට සිටින ශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්ද යන වග :-..

13. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

....දෙපාර්තමේන්තුවේ / ආයතනයේ .... (සම්පූර්ණ නම) වන මා විසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති සියලුම තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, චේතනාන්විතව කිසිවක් සඟවා නොමැති බවත් සහතික කරමි. තව ද, ඌව පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ සහ පළාත් පාලන ආයතනවල ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණය සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ සඳහන් කොන්දේසිවලට හා කලින් කලට ඊට කරනු ලබන සංශෝධනවලට යටත්ව, ඌව පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ සහ පළාත් පාලන ආයතනවල ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයේ .... තනතුරෙහි .... ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය වීමට මනාපය ප්‍රකාශ කරමි.

....
(දිනය) (අයදුම්කරුගේ අත්සන)

ඌව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2021/10/25 දින
අනුමත කරන ලදී.
ඌව පළාත් ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්/ සහකාර ලේකම්

ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

.... (ආයතනය) හි............................... (තනතුර) වශයෙන් සේවය කරන .... (නම) මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය විසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු, පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව නිවැරදි වන අතර, ඉහත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ 14.1 සහ 14.2 වගන්තිවල විධිවිධාන ප්‍රකාරව ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ සහ එම දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් පළාත් පාලන ආයතනයන්හි ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයේ .... තනතුරෙහි .... ශ්‍රේණියට .... දින සිට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමට සෑම අයුරින්ම සුදුසු බව සහතික කරමි / නොකරමි.

දිනය :-.......................................

....

(ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන)

(නිල මුද්‍රාව)

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අනුමැතිය

ඉහත කාර්යාලයේ සේවය කරන...මහතා / මිය / මෙනවිය ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ සහ එම දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් පළාත් පාලන ආයතනයන්හි ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණය සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියෙහි 14.1 සහ 14.2 වගන්තිවල විධිවිධාන ප්‍රකාරව .... තනතුරේ.......................ශ්‍රේණියට .... දින සිට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම අනුමත කරමි / නොකරමි.

දිනය :-......................................

....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන)

(නිල මුද්‍රාව)

ඌව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
..........2021/10/25..........දින
අනුමත කරන ලදී.

....
ඌව පළාත් ආණ්ඩුකාරවර ලේකම් / සහකාර ලේකම්

උපලේඛන 11

ජාතික වැටුප් කොමිෂන් සභාව
தேசிய சம்பள ஆணைக்குழு
NATIONAL PAY COMMISSION

කාමර අංක 2-116, බණ්ඩාරනායක අනුස්මරණ ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව, බෞද්ධාලෝක මාවත, කොළඹ 07
Room No.2-116, B.M.I.C.H. Bauddhaloka Mawatha, Colombo 07

දුරකථන தொலைபேசி Telephone	2669134	ෆැක්ස් தொலைநகல் Fax	2669134	විද්‍යුත් තැපැල மின்னஞ்சல் E-mail	nscc16@gmail.com
මගේ අංකය எனது இல. My No.	NSCC/12/78/2/1/SR	ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.	3/1B/6/1-51	දිනය திகதி Date	2020.06.12

ලේකම්,
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
ඌව පළාත් සභාව.

ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ පාසල්වල අනධ්‍යයන ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන කාර්ය මණ්ඩල තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පටිපාටිය

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් මෙම කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කර ඇති ඔබගේ සමාංක හා 2019.12.12 දිනැති ලිපිය සහ 2020.02.12 දින කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් සහ මුදල් කොමිෂන් සභාවේ නිලධාරීන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් මෙම කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ දී පැවති සාකච්ඡාව හා බැඳේ.

02. ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ පාසල්වල අනධ්‍යයන ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන කාර්ය මණ්ඩල තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පටිපාටියේ බඳවා ගැනීමේ ශ්‍රේණියේ හා උසස්වීම් ක්‍රමවේදයේ පවතින අඩුපාඩු නිවැරදි කිරීම සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කළ යුතු ආකාරය හා සකස් කර ඇති නව බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි කෙටුම්පතට අනුව ඒ ඒ ශ්‍රේණි ක්‍රමයට මෙම සේවකයින් අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳව මෙම කොමිෂන් සභාවේ උපදෙස්, නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ එම ලිපිය මඟින් විමසා ඇත.

03. ඒ අනුව උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් මෙම කොමිෂන් සභාවේ නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ පහත පරිදි වේ.

I. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 6/2006 අනුව තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම පිළිබඳව පැහැදිලි චක්‍රලේඛ උපදෙස් නිකුත් කර ඇති අතර ඒ සඳහා සියලු බඳවා ගැනීම් සිදුකළ යුත්තේ තනතුරේ ආරම්භක ශ්‍රේණියට සහ ආරම්භක වැටුප් පියවරට ය. ඒ අනුව දැනට සිදු කර ඇති බඳවා ගැනීම් නිවැරදි නොවන බව මෙම කොමිෂන් සභාව විසින් නිරීක්ෂණය කෙරේ.

II. ඌව පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින පාසල්වල ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන සේවා ගණයේ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම් සිදු කළ යුත්තේ ආරම්භක ශ්‍රේණියට බැවින් බඳවාගත් දිනට නියමිත ශ්‍රේණියේ පිහිටුවා ඒ අනුව වර්තමානයට ගැලපෙන ශ්‍රේණිය ලබා දීමට කටයුතු කිරීමත් නියමිත තනතුරට සහ ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් තලයට එළඹෙන තෙක් ඉදිරි වැටුප් වර්ධක ලබා නොදී වැටුප් වර්ධකවලින් හිලව් කිරීමට කටයුතු කිරීමත් සුදුසු බව මෙම කොමිෂන් සභාව නිර්දේශ කෙරේ.

ඌව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් 2021/10/25 දින
අනුමත කරන ලදී.
ඌව පළාත් ආණ්ඩුකාරවර ලේකම් / සහකාර ලේකම්

III. ඔබගේ උක්ත ලිපිය සමඟ ඇමුණුම I මගින් ඉදිරිපත් කර ඇති බඳවා ගැනීම් පටිපාටි කෙටුම්පත මෙම කොමිෂන් සභාව විසින් නිර්දේශ කෙරේ.

චන්ද්‍රානි සේනාරත්න

චන්ද්‍රානි සේනාරත්න
ලේකම්
ජාතික වැටුප් කොමිෂන් සභාව

ඌව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2021/10/25 දින
අනුමත කරන ලදී.

ඌව පළාත් ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්/ සහකාර ලේකම්